



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO PARZIALE O TOTALE DEI LOCALI POSTI AL PIANO TERRENO ED ALA SUD-EST DI VILLA VISCONTI BORROMEO LITTA.

Art. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina l'uso temporaneo degli spazi di proprietà comunale individuati nelle planimetrie allegate relative ai locali posti al piano terreno ed al 1° piano dell'ala sud-est di Villa Visconti Borromeo Litta. L'uso degli spazi è concesso a titolo oneroso. Eventuali concessioni degli spazi a titolo gratuito o a prezzi scontati rispetto alle vigenti tariffe, saranno deliberati dalla Giunta Comunale

Art. 2 - CONCESSIONE D'USO

L'utilizzo degli spazi viene concesso dall'ufficio Cultura del Comune di Lainate, alle seguenti condizioni:

RICEVIMENTI, BANCHETTI, CONVEGNI

1. La domanda, indirizzata all'Associazione Amici di Villa Litta, compilata su apposito modulo da ritirarsi presso l'ufficio Cultura o scaricabile dai siti internet del Comune di Lainate e dell'Associazione Amici di Villa Litta, deve pervenire almeno 30 giorni prima della data di utilizzo dei locali e deve contenere tutte le informazioni richieste;
2. L'uso degli spazi è subordinato al possesso dei requisiti necessari all'esercizio delle attività per la quale si richiede l'utilizzo;
3. La concessione degli spazi sarà preceduto dalla verifica che l'attività che si intende svolgere non rechi danno al patrimonio dato in uso.
4. L'uso degli spazi è concesso al richiedente senza alcuna responsabilità da parte dell'Amministrazione Comunale per le attività da questo svolte.
5. l'uso degli spazi è concesso secondo l'ordine di presentazione delle richieste; la concessione verrà rilasciata entro dieci giorni dalla data di ricevimento.
6. La concessione degli spazi è subordinata al pagamento della quota di utilizzo secondo le vigenti tariffe. Il pagamento deve essere effettuato in forma anticipata e comunque entro cinque giorni dal rilascio della autorizzazione. Nel caso in cui l'utilizzo debba avvenire entro cinque giorni dal rilascio dell'autorizzazione il pagamento dovrà essere effettuato al rilascio dell'autorizzazione.

MOSTRE

1. La domanda indirizzata al Sindaco e compilata su apposito modulo da ritirarsi presso l'ufficio Cultura deve pervenire entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui si intende organizzare la mostra e deve contenere tutte le informazioni richieste;
2. L'ufficio Cultura, raccolte tutte le richieste, predisporrà un calendario di utilizzo che verrà approvato dalla Giunta Comunale entro il 28 febbraio dell'anno di riferimento;
3. La concessione degli spazi è subordinata al pagamento della quota di utilizzo secondo le vigenti tariffe. Il pagamento deve essere effettuato in forma anticipata e comunque entro cinque giorni dal rilascio della autorizzazione
4. Nell'organizzazione della mostra sono a totale carico del proponente:
 - a) trasporto, allestimento e disallestimento delle opere;
 - b) apertura e custodia delle sale utilizzate;
 - c) stampa e diffusione del materiale pubblicitario;

- d) eventuale rinfresco in occasione della inaugurazione;
- e) ogni altro onere, nessuno escluso, derivante dall'organizzazione della mostra;
5. La durata della mostra potrà essere al massimo di 9 giorni (dal sabato alla domenica successiva). Oltre al periodo di apertura della mostra, le sale potranno essere concesse due giorni prima dell'inaugurazione per l'allestimento e due giorni dopo per il disallestimento;
6. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità in caso di furti, incendi, allagamenti, danni che comunque e per qualsiasi causa potessero derivare alle opere durante tutto il periodo di utilizzo delle sale comunali.
7. L'Amministrazione comunale rinuncia ad ogni interessenza sul ricavato delle vendite delle opere esposte. Le vendite, comunque effettuate, dovranno rispettare le norme vigenti in materia fiscale.
8. Per l'allestimento delle mostre è possibile utilizzare l'attrezzatura di proprietà comunale. All'atto della consegna degli spazi verrà stilato un apposito verbale di consegna con l'elenco e la quantità di attrezzature consegnate. Al termine della mostra gli spazi e le attrezzature dovranno essere riconsegnate nel medesimo stato nel quale sono state prese in consegna. Gli eventuali danni provocati agli spazi ed alle attrezzature saranno addebitate all'utilizzatore e trattenute dalla cauzione versata all'atto del rilascio della autorizzazione.

Art. 3 - DISCIPLINA DELLE TARIFFE

Le tariffe per l'utilizzo degli spazi saranno deliberate dalla Giunta Comunale tenendo conto dei seguenti criteri:

- andamento delle richieste;
- tariffe di utilizzo applicate in strutture similari;
- durata dell'utilizzo degli spazi;
- numero di sale utilizzate;

Art. 4 - UTILIZZO DEGLI SPAZI

L'utilizzatore degli spazi dovrà fare un uso responsabile della stessa ed operare al meglio per tutta la durata della manifestazione autorizzata.

L'Amministrazione Comunale di Lainate si riserva in ogni momento la facoltà di operare controlli a mezzo di propri incaricati per verificare il rispetto del presente regolamento e delle normative di legge vigenti..

Non è consentito agli utilizzatori l'inserimento e/o l'installazione di strumenti, apparecchiature e altri oggetti mobili che possano danneggiare, deturpare od imbrattare gli spazi oggetto del presente regolamento o che possano minare la funzionalità e/o stabilità e la sicurezza della stessa. L'Amministrazione Comunale di Lainate può autorizzare il gestore alla posa di strutture aggiuntive o complementari a quelle esistenti sotto la sua esclusiva responsabilità e comunque previa acquisizione del nulla-osta preventivo dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Nel caso di diffusione di musica, di qualunque tipo, essa è consentita esclusivamente all'interno dei locali e nel teatro all'aperto, se affittato, fino alle ore 23,30.e nel rispetto del grado di volume stabilito dalla Legge, previo consenso da parte del competente ufficio Cultura. In caso di diffusioni musicali sarà obbligo degli interessati munirsi del permesso SIAE

E' vietato nel teatro naturale giocare a palla, così come sono vietati i fuochi artificiali, e lo sparo di qualunque tipo di botti, petardi e mortaretti.

Per quanto riguarda banchetti, ricevimenti, convegni, tutto quanto riguarda l'allestimento degli spazi, sia interni che esterni, dovrà essere predisposto e sgomberato nella giornata di utilizzo; ogni scarto e rifiuto dovrà essere asportato dal ristoratore di turno che dovrà riconsegnare tutti i locali sgombri e puliti.

Ogni ricevimento diurno dovrà terminare entro le ore 20.00, mentre per quelli serali il termine è tassativamente fissato alle ore 24.00. Eventuali utilizzi oltre tali orari devono essere

preventivamente autorizzati e, in ogni caso, dovranno prevedere il pagamento di una penale. L'extra time consentito sarà comunque di massimo 1 ora.

L'eventuale servizio di guardaroba deve essere organizzato dagli utilizzatori; a riguardo l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per il furto o smarrimento di vestiario o di qualunque altro oggetto, comprese eventuali attrezzature. L'orario di apertura delle mostre dovrà essere concordato con l'Ufficio Cultura.

Nell'allegata piantina sono indicati gli spazi utilizzabili:

- sale 1-2-3-4-5-6: banchetti, catering, convegni;
- sale C-D: mostre
- spazi 1° piano dell'ala sud-est: funzioni artistico culturali
- sala della Musica: concerti, convegni

Art. 5 - OBBLIGHI DELL'UTILIZZATORE

Oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli l'utilizzatore dovrà prima di utilizzare gli spazi richiesti provvedere al pagamento della somma stabilita nelle vigenti tariffe e versare una cauzione, che sarà determinata dalla Giunta Comunale a garanzia del corretto utilizzo degli spazi.

Al termine dell'utilizzo verrà effettuato un controllo degli spazi e delle attrezzature utilizzate e in caso di esito positivo la cauzione verrà restituita all'utilizzatore.

In caso di danni provocati agli spazi ed alle attrezzature utilizzate l'amministrazione Comunale si rivarrà sulla cauzione depositata, salvo richiesta di risarcimento nel caso in cui i danni provocati fossero di entità superiore alla cauzione versata.

Art. 6 - LIMITAZIONI D'USO

Gli spazi non sono utilizzabili: il 25 dicembre, il 26 dicembre, il 1 gennaio, il giorno di Pasqua, il 15 agosto, le prime due settimane di settembre (Fiera di san Rocco).

Art. 7 - CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

La domanda per la celebrazione dei matrimoni civili va inoltrata al Punto Comune compilando il modulo ritirabile presso il Punto Comune o scaricabile sul sito internet del Comune di Lainate.

I matrimoni civili si celebrano nella sala blu al primo piano dell'ala del '500 della Villa nei seguenti giorni ed orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 17.30, il sabato dalle 9.30 alle 11.30.

Nel mese di agosto i matrimoni si celebrano dal Lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30.

I matrimoni non si celebrano nelle giornate di domenica e nei giorni festivi.

Per coloro che utilizzeranno le sale della Villa per banchetti nuziali, i matrimoni possono essere celebrati anche il sabato pomeriggio.

Altresì è possibile la celebrazione dei matrimoni il sabato pomeriggio, senza l'utilizzo degli spazi per banchetti nuziali, previo il pagamento della quota che sarà prevista per l'affitto delle sale 1+2. La celebrazione dei matrimoni nelle sale di Villa Litta al piano terreno è possibile dietro il pagamento della relativa tariffa d'uso.

E' fatto divieto del lancio di riso, coriandoli e qualunque altro oggetto che possa sporcare le sale interessate, i corridoi, le scale, i porticati ed il cortile nobile della Villa Litta.

A garanzia del corretto utilizzo degli spazi, l'utilizzatore, nel momento in cui presenta la domanda per le celebrazioni dei matrimoni civili al Punto Comune, dovrà versare una cauzione, che sarà determinata dalla Giunta Comunale.

Al termine dell'utilizzo, verrà effettuato un controllo degli spazi e, in caso di esito positivo, la cauzione verrà restituita all'utilizzatore. Nel caso, invece, di presenza di residui celebrativi, l'Amministrazione Comunale si rivarrà sulla cauzione depositata per ripristinare gli spazi.

TARIFFE PER UTILIZZO DELLE SALE A PIANO TERRENO DI VILLA BORROMEO VISCONTI LITTA**a) RICEVIMENTI, BANCHETTI, CONVEGNI**
(deliberazione di G.C. n° 49 del 12/3/12)

MODULI *	PRIVATI	AZIENDE
Sale 1 + 2	€ 430,00	€ 520,00
Sale 3 + 4	€ 950,00	€ 1150,00
Sale 3 + 4+ 5	€ 1120,00	€ 1350,00
Sale 3 + 4+ 5+ 6	€ 1280,00	€ 1550,00
Sale 1+2+3+4+5+6	€ 1710,00	€ 2065,00
Sala della Musica (deliberazione di G.C. n° 103 del 6/5/13)	€ 650,00	€ 650,00

CAPIENZA SALE

SALA DEL SOLE (n° 1) m 6 x 6,5 capienza circa 35 posti

SALA DELLE VIRTU' (n° 2) m 6 x 6,5 capienza circa 35 posti

SALA DELLA CASSAFORTE (n° 3) m 6 x 6

SALA DEL LEVATI O DA PRANZO (n° 4) m 6 x 12 capienza circa 90 posti

SALA GIALLA (n° 5) m 6,5 x 8 capienza circa 45 posti

SALA DEI BACI (n° 6) m 6 x 6 capienza circa 35 posti

SALA DELLA MUSICA m 7,5 x 9 capienza circa 150 posti

L'utilizzo di uno qualunque dei moduli proposti (da sala 1 a sala 6), comprende i locali destinati a guardaroba e toilette.

* prezzi per singolo utilizzo. Il prezzo si intende i.v.a. esclusa

Per chi affitta le sale per banchetti di matrimonio il servizio fotografico al Ninfeo è gratuito; inoltre è possibile prenotare una visita guidata al Ninfeo per gli ospiti a tariffa ridotta (per minimo 20 persone).

b) MOSTRE

Sala D € 250,00* Sala D + C € 500,00*

Ala sud-est I° piano € 200,00*

* prezzi per un utilizzo di 9 giorni. I prezzi si intendono i.v.a. inclusa

c)CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI**Sala blu:**

Residenti: gratuito

Non Residenti: € 310,00*

* prezzi i.v.a. inclusa

Sala degli Specchi:

Residenti e non residenti: € 350,00 *

* prezzi i.v.a. esclusa

E' possibile inoltre autorizzare la celebrazione dei matrimoni civili nelle sale di Villa Litta al piano terreno (da sala 1 a sala 6) dietro pagamento della relativa tariffa d'uso (si veda tabella tariffe al punto a).

d) DEPOSITO CAUZIONALE

Per gli utilizzi indicati al punto a) : € 1500,00

Per gli utilizzi individuati al punto b) Sala D e sala D+C la cauzione è fissata in € 500,00 (come modificato con deliberazione della G.C. n. 87/2008)

Per gli utilizzi individuati come Ala sud-est I° piano la cauzione è fissata in € 300,00

e)PENALE EXTRATIME

(deliberazione di G.C. n° 49 del 12/3/12)

Per utilizzi diurni il termine è fissato alle ore 20.00; per utilizzi serali il termine è fissato alle ore 24.00. Eventuali utilizzi oltre tali orari devono essere preventivamente autorizzati e, in ogni caso, dovranno prevedere il pagamento di una penale di € 500,00.

L'extra time consentito è comunque di massimo 1 ora.

